

Nuvarande regler

Giltighetsdatum: 22.04.2026 15:54:36

1 § FÖRENINGENS NAMN, HEMSÄTT, SPRÅK OCH VERKSAMHETSOMRÅDE

Föreningens finska namn är Helsingin ja Uusimaa neuroyhdistys ry och det svenska namnet är Helsingfors och Nylands neuroförening rf.

Dess registrerade kontor är i Helsingfors och bolagets språk är finska och svenska. Protokollens och registreringens språk är finska.

Föreningens verksamhetsområde omfattar Esbo, Hangö, Helsingfors, Hyvinge, Ingå, Järvenpää, Kärkkilä, Grankulla, Kervo, Kyrkslätt, Lojo, Mäntsälä, Nurmijärvi, Raseborg, Sibbo, Siuntio, Tusby, Vanda och Vihti.

Föreningen är medlem i Finlands neurologiska förening.

§ 2 FÖRENINGENS ÄNDAMÅL

Föreningens syfte är att främja välbefinnandet för personer med multipel skleros och sällsynta neurologiska sjukdomar, inklusive sjukdomar i lillhjärnan, ryggmärgen eller det perifera nervsystemet (harness), samt deras anhöriga.

Föreningen informerar om sjukdomar och de vardagliga utmaningar de orsakar för de som har sjukdomen och deras anhöriga, de som tillhandahåller tjänster och allmänheten.

§ 3 METODER FÖR ATT GENOMFÖRA SYFTET

För att uppnå sitt syfte håller föreningen, vid behov genom att hålla kontakt med aktörer inom området eller andra medlemsföreningar i Finlands Neurologiska

Förening, - möjliggör kamratstöd genom sin verksamhet, - styr,

stöder och övervakar klubbars och kamratgruppers verksamhet inom sin egen verksamhet - påverkar förverkligandet av patienters och deras anhörigas rättigheter genom att följa och följa upp bland annat sjukvård, rehabilitering och socialförsäkringsfrågor inom sitt verksamhetsområde - nätverkar och gör presentationer, initiativ och utfärdar uttalanden för att

genomföra sin påverkansverksamhet, - informerar om sjukdomar, anordnar föreläsningar, seminarier och möten, - främjar och

organiserar motionsmöjligheter för patienter och deras anhöriga samt andra aktiviteter som främjar välbefinnande.

För att stödja sin verksamhet får föreningen samla in pengar och sälja produkter eller tjänster, ta emot donationer, bidrag och testamenten, förvärva och äga lös eller fast egendom, hyra ut sina lokaler, inrätta fonder, anordna lotterier och försäljningar samt bedriva förlags- och publiceringsverksamhet.

4 § MEDLEMMAR I FÖRENINGEN OCH INTRÄDE SOM MEDLEM

Föreningens ordinarie medlemmar är patienter och familjemedlemmar. Dessutom kan föreningen ha stödjande medlemmar.

Patienter med MS eller en sällsynt neurologisk sjukdom (harness) kan antas som patientmedlemmar i föreningen.

Familjemedlemmar och andra nära släktingar till patientmedlemmen kan accepteras som nära medlemmar.

Andra individer och rättsligt myndiga personer som vill stödja och främja föreningens verksamhet kan accepteras som stödjande medlemmar.

Föreningens styrelse kan bemyndiga Neuroliitto ry att godkänna medlemsansökningar som lämnats in till föreningen.

De som antagits som medlemmar införs i föreningens medlemslista.

Genom att gå med i föreningen förbinder sig en medlem att följa föreningens regler.

Föreningen kan ha hedersmedlemmar och hedersordförande. Föreningens möte inbjuder personer som gjort en betydande insats för föreningens verksamhet att bli hedersmedlemmar och hedersordförande.

5 § MEDLEMSAVGIFTER, UTTRÄDE UR FÖRENINGEN OCH UTESLUTNING

Varje fullvärdig medlem och stödjande medlem betalar en årlig medlemsavgift till föreningen med det belopp som föreningens höstmöte fastställer.

Avgiften för stödmedlemmar bestäms separat för individen och organisationen.

Hedersmedlemmar och hedersordförande är befriade från medlemsavgift.

Om en medlem beslutar att utträda ur föreningen ska en skriftlig anmälan göras till styrelsen eller dess ordförande. Föreningens styrelse kan bemyndiga Neuroliitto ry att ta emot en medlems skriftliga anmälan om utträde ur föreningen. En medlem kan också utträda genom att anteckna det i föreningens mötesprotokoll.

Föreningens styrelse kan utesluta en medlem som uppsåtligt bryter mot eller vägrar att följa föreningens regler, eller underlåter att betala medlemsavgiften under en period av två (2) år. Uteslutningen träder i kraft vid ingången av kalenderåret efter året för uteslutningen eller uteslutningen.

6 § FÖRENINGSORGANISATIONER

Föreningens styrande organ är föreningens möte och styrelsen.

Föreningens beslutanderätt utövas av föreningens möte.

Föreningens verkställande och beslutande makt utövas av styrelsen inom de gränser som anges i dessa stadgar och föreningslagen. Vid behov kan styrelsen tillsätta utskott eller arbetsgrupper för att biträda i enskilda ärenden.

För att underlätta och förbättra föreningens verksamhet får dess medlemmar, vid behov, bilda klubbar och kamratgrupper. Klubben och kamratgruppen ska informera föreningens styrelse om sitt verksamhetsområde och sina aktiviteter så att föreningen har tillgång till den information som krävs för vägledning, stöd och uppföljning i enlighet med avsnitt 3 i dessa stadgar.

§ 7 FÖRENINGSMÖTE

Föreningen håller två ordinarie möten årligen. Föreningens vårmöte hålls

i slutet av mars och höstmötet i slutet av november.

Extra föreningens möte ska hållas när det behövs, om föreningens möte eller styrelsen så beslutar, eller om minst 1/10 av föreningens röstberättigade medlemmar skriftligen begär det hos styrelsen för att behandla ett ärende som de har anmält. Extra möte ska hållas inom 30 dagar från det att begäran inkommit till styrelsen.

Vid mötet har varje fullvärdig medlem, stödjande medlem, hedersmedlem och hedersordförande en röst vardera.

Alla har lika rätt att närvara och yttra sig vid mötet, med undantag för en organisation som har ansökt om en stödjande medlem, vars rätt att närvara, yttra sig och rösta endast kan utövas av en representant utsedd av organisationen.

Ärenden som behandlas ska avgöras med enkel majoritet av rösterna, om inte annat anges i dessa stadgar. Vid lika röster ska ordförandens röst vara avgörande, utom vid lottningsval.

Ärenden som ska avgöras på föreningens vårmöte: 1. Ordförande, sekreterare, två protokollinspektörer och två rösträknare väljs. 2. Mötets laglighet och beslutsmässighet fastställs. 3. Mötets dagordning fastställs.

4. Föreningens årsredovisning diskuteras och dess godkännande beslutas. 5.

Bokslutet för föregående kalenderår och revisorns/revisorns

yttrande framläggs. 6. Bokslutet fastställs och ansvarsfrihet beslutas för de redovisnings- och ansvarsskyldiga. 7.

Övriga ärenden som nämnts i kallelsen till mötet och som presenterats av styrelsen diskuteras.

Ärenden som ska avgöras på föreningens höstmöte: 1.

Ordförande, sekreterare, två protokollinspektörer och två rösträknare väljs. 2. Mötets laglighet och beslutsmässighet

fastställs. 3. Mötets arbetsordning fastställs. 4. Antalet

styrelseledamöter beslutas. Vartannat år väljs

styrelsens ordförande, och årligen väljs styrelseledamöter och suppleanter för att ersätta de som avgår. 5.

En revisor/revisor och en revisorssuppleant/revisorssuppleant väljs för nästkommande kalenderår. 6.

Medlemsavgifter för ordinarie medlemmar och stödjande medlemmar fastställs. 7. Eventuell arvode till styrelseledamöter beslutas och arvode till revisorer/revisorer

fastställs. 8. Årsplan för kommande kalenderår godkänns. 9. Budget för kommande kalenderår godkänns.

10. Vart tredje år väljs representanter till Neuroliitto ry-mötet, till förbundsrådet.

11. Andra ärenden som nämnts i kallelsen till mötet och som presenterats av styrelsen kommer att behandlas.

Avsnitt 8 MÖTESINBJUDANDER

Styrelsen sammankallar föreningens möte genom att annonsera det minst två veckor före mötet på föreningens webbplats och i brev eller e-post till medlemmarna.

Möteskallelsen ska innehålla minst - föreningens

namn - typ av möte,

t.ex. vår-, höst- eller extra möte - mötesplats med kontaktuppgifter och information

om huruvida det är möjligt att delta i mötet på distans

samt information om kraven för distansdeltagande (förhandsanmälan, länkar och instruktioner) - datum och tid för mötet - ärenden på dagordningen, med beaktande av stadgarna och föreningslagens bestämmelser om de ärenden som ska behandlas - datum för inbjudan och den person som utfärdat inbjudan, föreningens styrelse

Avsnitt 9 INITIATIV

Alla ärenden som en medlem önskar ta upp till behandling på ett föreningsmöte måste skriftligen inlämnas till styrelsen minst 30 dagar före föreningsmötet.

§ 10 FÖRENINGENS STYRELSE

Föreningens styrelse består av en ordförande, vald för en tvåårsperiod, samt 3–6 ordinarie ledamöter och 2–6 suppleanter, valda för en tvåårsperiod.

Minst två av styrelseledamöterna måste vara patientmedlemmar.

Hälften av ledamöterna och suppleanterna kan avgå varje år, inledningsvis genom lottning. En person får tjänstgöra som ordinarie ledamot i styrelsen i högst sex år i följd. Styrelseordföranden får tjänstgöra i högst sex år i följd.

Styrelsen väljer en vice ordförande bland sina ledamöter. Styrelsen kan välja en sekreterare, kassör och andra befattningshavare bland sina ledamöter eller utanför styrelsen.

§ 11 STYRELSEMÖTEN

Styrelsen fattar sina beslut på ett möte.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller, i dennes frånvaro, vice ordföranden, eller om 2/3 av styrelseledamöterna begär det. Ett möte är beslutsmässigt när minst hälften av ledamöterna är närvarande, inklusive ordföranden eller vice ordföranden. Ett styrelsemöte kan också hållas per telefon, e-post eller på distans.

Kallelse till mötet skickas minst en vecka (7 dagar) före mötet på ett sätt som styrelsen bestämmer: via personligt brev, e-post eller sms. Vid brådskande ärenden skickas kallelse till mötet minst 2 dagar före mötet på ovan nämnda sätt.

Protokoll från styrelsemöten förs och granskas.

Beslut fattas med enkel majoritet av rösterna. Vid lika röster har ordföranden utslagsröst, utom vid val, där rösten avgas genom lottning.

§ 12 STYRELSENS UPPGIFTER

Styrelsens uppgifter är: 1. att

sköta föreningens verksamhet i enlighet med lag, stadgar och föreningsmötets beslut, 2. att företräda föreningen, 3.

att välja föreningens

sekreterare, kassör och övriga funktionärer, 4. att sammankalla föreningens möten och

förbereda de ärenden som ska behandlas, 5. att avgöra frågor som rör föreningens

medlemskap, 6. att föra medlemsförteckning, 7. att ansvara för föreningens

ekonomi,

8. presentera årsredovisning, bokslut, handlingsplan och budget för vårmötet varje kalenderår,
9. stödja och övervaka klubbarnas och kamratgruppernas verksamhet, 10. övervaka och vägleda genomförandet av handlingsplaner (förening, klubbar och kamratgrupper), 11. lämna in höst- och vårmöteshandlingar till Neuroliitto och 12. utföra andra uppgifter som föreningens verksamhet kräver.

§ 13 FÖRENINGENS RÅKENSKAPSPERIOD

Föreningens räkenskapsår är kalenderåret.

Bokslutet, som inkluderar klubbarnas kontouppgifter, ska lämnas in till revisorn/redovisningsansvarig senast en månad före föreningens vårmöte, och revisorn/redovisningsansvarig ska lämna ett skriftligt yttrande till styrelsen senast två veckor före vårmötet.

§ 14 NAMNSKRIVNING

Föreningens namn ska skrivas av styrelsens ordförande ensam eller av vice ordförande, sekreterare och kassör, två tillsammans. Därutöver kan styrelsen skriftligen utse en eller flera personer att skriva föreningens namn, var och en för sig.

§ 15 ÄNDRING AV STADGERNA ELLER UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN

Fråga om ändring av stadgarna kan tas upp på föreningens möte om ärendet nämns i kallelsen till mötet. För beslut krävs minst 2/3 av de avgivna rösterna.

Vid upplösning av föreningens tillgångar ska föreningens tillgångar överföras på ett sätt som anges i upplösningsbeslutet för att användas antingen för forskning om MS eller sällsynta neurologiska sjukdomar eller till en förening som fortsätter sin verksamhet i enlighet med dessa regler inom den upplösta föreningens verksamhetsområde.

§ 16 FÖRENINGENS EKONOMISKA OCH RESEREGLEMENT OCH VERKSAMHETSINSTRUKTIONER

Föreningen kan ha ytterligare instruktioner, såsom ekonomiska, rese- och operativa instruktioner, utöver dessa regler. Instruktionerna och eventuella ändringar i dem kommer att meddelas föreningsmötet.

§ 17 TILLÄMPNING AV REGLERNA

I övrigt gäller bestämmelserna i föreningslagen för föreningen. Medlemskapsrättigheter som förvärvats enligt tidigare regler bibehålls.